



**La Unión de Universidades de América Latina y el Caribe
La Red Internacional de Evaluadores, S.C.
y
La Universidad de Costa Rica**

Invitan a su institución a participar en el:

**TALLER LATINOAMERICANO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
DE EVALUADORES EXTERNOS
Del 30 de mayo al 3 de junio 2011
San José, Costa Rica**

El taller constituye el segundo módulo del DIPLOMADO LATINOAMERICANO EN EVALUACIÓN UNIVERSITARIA cuyo propósito general es la formación de recursos humanos en la organización y conducción de procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación y certificación profesional universitaria por medio de una capacitación integral orientada al mejoramiento permanente de la educación superior (www.udual.org; www.riev.org)

Objetivos del taller:

- Capacitar recursos humanos en la organización y conducción de procesos de evaluación externa para el mejoramiento institucional.
- Vincular los procesos de autoevaluación y evaluación externa.
- Proveer de los elementos básicos para analizar y validar un autoestudio.
- Proporcionar las bases para valorar las posibilidades de acreditación (acreditabilidad) de un programa educativo o dependencia.

Perfil del egresado:

Al final del taller, los participantes habrán obtenido conocimientos y desarrollado habilidades en relación con:

A) Información

Tener conocimientos sobre:

- El significado de la evaluación externa.
- El papel de la evaluación externa en el mejoramiento permanente de la educación superior.
- Diferencias de la evaluación externa con respecto a la autoevaluación, acreditación y certificación profesional universitaria.
- Los fundamentos y características del Modelo "V" de Evaluación – Planeación: Análisis Integrativo de Organizaciones Universitarias, en sus aplicaciones a los procesos de evaluación externa.
- Los componentes del Modelo "V" en su aplicación a la evaluación externa.
- La secuencia de organización de un proceso de evaluación externa como instrumento de acreditabilidad.
- Características de la visita de evaluación externa.
- Condiciones que deben cumplir los pares evaluadores y disciplinarios.
- Particularidades de los instrumentos de evaluación externa.
- Procedimientos de obtención de información y análisis de resultados.
- Características del informe de evaluación externa.
- Características del seguimiento de la evaluación externa.



B) Capacitación

Adquirir habilidades para:

- Organizar y conducir un proceso de evaluación externa como instrumento de acreditabilidad.
- Integrar equipos de trabajo con pares evaluadores y disciplinarios para evaluación externa.
- Desarrollar un paradigma de calidad para la evaluación externa.
- Aplicar los componentes del Modelo "V" en un proceso de evaluación externa.
- Elaborar los instrumentos adecuados para el proceso de evaluación externa.
- Recopilar, procesar y analizar información adecuada y relevante a los procesos de evaluación externa.
- Elaborar un informe de evaluación externa.
- Diseñar un esquema de seguimiento para el mejoramiento permanente.

C) Formación

Desarrollar actitudes para mostrar:

- Un comportamiento ético en el proceso de evaluación externa.
- Imparcialidad en el desarrollo de las actividades de recopilación, procesamiento y análisis de la información obtenida.
- Respeto y equidad en la comunicación con la comunidad académica del programa o dependencia en evaluación.

Temas generales:

1. Los paradigmas de la calidad en la evaluación externa. La evaluación externa como instrumento de acreditabilidad y componente del proceso de evaluación – planeación para el mejoramiento permanente.
2. Modelo "V" de Evaluación – Planeación. El Análisis Estructural Integrativo de Organizaciones Universitarias en la evaluación externa.
3. Construcción de Referentes, Criterios, Ejes, Factores, Variables, Indicadores, Preguntas Orientadoras, Instrumentos y Fuentes de Información adecuados a la evaluación externa.
4. Integración de comités de evaluación externa: pares evaluadores, pares disciplinarios.
5. Preparación del proceso de evaluación externa. Análisis y síntesis preliminar.
6. Organización de la visita de evaluación externa.
7. Desarrollo de la visita.
8. Análisis e integración de resultados. Análisis integral y síntesis confrontativa.
9. Elaboración del informe de evaluación externa.
10. Programa permanente de seguimiento de la evaluación.

Estrategia Metodológica:

Previo al taller, los participantes deberán estudiar el material que se les enviará por correo electrónico. Durante el taller se llevará a cabo la aplicación de un proceso real de evaluación externa en la universidad sede. Se formarán equipos y cada equipo contará con la orientación de un tutor. El taller tendrá, como producto final, un informe del trabajo realizado.

Materiales a emplear:

- Documentos de apoyo conceptual.
- Instrumentos que se emplean en el campo de la evaluación externa. Por ejemplo: Solicitudes de evaluación por parte de las Instituciones de Educación Superior. Cédulas de identificación institucional, de dependencias académicas, y/o de programas. Agendas de visita. Guías de entrevista a: Rector, Responsables de las Dependencias y de los programas a evaluar, Profesores, Alumnos. Guías para la visita a las instalaciones. Guías para el seguimiento de la evaluación externa.



Requisitos:

Para ser aceptados en el taller los aspirantes deberán:

- Fungir como responsables o miembros de una unidad de planeación y/o evaluación en su institución.
- Haber realizado, preferentemente, algún proceso de autoevaluación en su unidad de adscripción.
- Aceptar el compromiso de llevar a cabo o continuar la evaluación externa de su unidad y participar en el seguimiento de la misma en conjunto con la UDUAL y la RIEV.
- Enviar a la Secretaría General de la UDUAL, dentro del plazo establecido, la solicitud de inscripción así como la cuota de recuperación correspondiente. El plazo para enviar la solicitud y cubrir la cuota de recuperación vence el **13 de mayo de 2011**. Este plazo **es improrrogable**. Asimismo, como el cupo es limitado, no se aceptarán más solicitudes una vez completado dicho cupo.
- Una vez que el aspirante aceptado cubra el costo de recuperación del taller se le enviarán, por correo electrónico, los materiales de lectura correspondientes a cada uno de los temas con el fin de que los revise y estudie. Durante ese lapso, los participantes contarán con asesoría, vía correo electrónico.
- Para quedar definitivamente inscrito en el taller, los aspirantes deberán contestar el control de lectura del material recibido y enviarlo a la Secretaría General de la UDUAL, a más tardar el **25 de mayo de 2011**. **Se cancelará la inscripción del aspirante que no envíe el control de lectura resuelto en la fecha especificada**. En este caso, se devolverá la cuota de recuperación menos un cargo de U.S. 100.00 dólares.
- Para que el taller sea factible de llevarse a cabo, es necesario que se inscriba el número mínimo establecido de participantes. En caso de no cubrirse dicho número el taller se pospondrá y se devolverá la cuota de recuperación sin cargo alguno.

Cuota de recuperación:

La cuota de recuperación incluye:

- Los materiales del taller
- Las asesorías personalizadas, a distancia y presenciales
- La participación en todas las actividades teórico – prácticas del taller

El monto de la cuota de recuperación es de:

- U.S. 600.00 dólares por persona para las instituciones afiliadas a la UDUAL.
- U.S. 800.00 dólares por persona para las instituciones no afiliadas a la UDUAL.

Se entregará constancia de asistencia al finalizar el taller. Asimismo, cuando el participante concluya el trabajo final del módulo se le hará llegar, previa valoración, un certificado emitido por la UDUAL y la RIEV, en el que conste que se encuentra capacitado para iniciar procesos de evaluación externa en instituciones de educación superior. Con ello, la UDUAL continuará con la integración de la Red Internacional de Evaluadores en favor del mejoramiento de la calidad académica de la educación superior en América Latina y el Caribe.

La cuota de recuperación deberá cubrirse **a más tardar el 13 de mayo de 2011** por cualquiera de las siguientes vías:

- ✓ Depósito a la Unión de Universidades de América Latina, A.C.: BBVA BANCOMER S.A., Sucursal 7684, Cuenta N° 0164540727, con CLABE Interbancaria: 012180001645407276, Núm. SWIFT y/o ABBA: BCMRMXMPYM., y enviar por fax, copia de la orden de pago que acredita el depósito efectuado detallando el nombre de la institución y el país que deposita; o bien
- ✓ Enviar cheque en dólares de un Banco de Estados Unidos, por paquetería DHL o similar, a nombre de la Unión de Universidades de América Latina A.C., a la dirección de la Secretaría General de la UDUAL que se detalla al final del documento (con atención al Lic. Alonso López Cruz, Coordinador Administrativo de la UDUAL) y hacer llegar vía fax, copia del cheque remitido, así como los datos de la persona o institución a nombre de la cual deberá elaborarse la factura del pago efectuado.



La factura por el pago de la cuota de recuperación del taller se entregará el primer día del mismo.

La solicitud de inscripción puede llenarse directamente en la página Web de la UDUAL: <http://www.udual.org>

O bien, enviarla dentro del plazo establecido a:

SECRETARIA GENERAL
UNION DE UNIVERSIDADES DE AMERICA LATINA
Circuito Norponiente del Estadio Olímpico de Ciudad Universitaria
Coyoacán, C.P. 04510 México, D.F.
Teléfono y fax: (52 55) 56-22 00 92, 56-16-23-83
Correo Electrónico: mdrsa@unam.mx

Información sobre hoteles:

La Universidad ofrece traslado del hotel sede al sitio del evento según la programación de las actividades.

HOTEL SEDE:

Hotel Ave del Paraíso, www.hotelavedelparaíso.com

Dirección: Apdo. 612-2050 San Pedro, Costa Rica. 350 metros Norte de la Fuente de la Hispanidad, San Pedro

Tarifas de hospedaje en USD:

Tipo de habitación	Costo - USD
Standard sencilla	\$ 62,15
Standard doble	\$ 73,15
Standard Lux sencilla	\$ 79,10
Standard Lux doble	\$ 90,40
Superior sencilla	\$ 90,40
Superior doble	\$ 101,70

Tarifa arriba, precio regular, para los participantes del Taller se les aplica el 10 % de descuento si el pago lo realizan en efectivo.

Dichos precios incluyen impuestos de Ventas, Desayuno Buffet, gym, Jacuzzi Internet Wi - Fi, Key Safe, Agua Caliente, Baño Privado, 24 / 7, T.v Cable.

El hotel ofrece el servicio de traslado aeropuerto-hotel y viceversa por US\$ 30.00 el viaje, por lo que pueden viajar dos, tres o cuatro personas juntas por ese monto.

Por favor identificarse como participantes en la actividad para ser sujeto de descuento. Se sugiere hacer la reserva lo más pronto posible para garantizar el espacio.

Reservaciones: info@hotelavedelparaíso.com

Tel: (506) 2225-8515/2253-5138/2283-6017

Fax: (506) 2253-7408



HOTELES ALTERNOS:

Hotel Tairona, www.taironainn.com

Dirección: 75 ms. Oeste de Taco Bell en San Pedro Montes de Oca Barrio Dent.

Tarifas de hospedaje en USD:

ESTUDIO "A":	Individual	Noche: \$70
ESTUDIO "B"	Doble	Noche: \$ 80
ESTUDIO "C"	Doble o triple	Noche: \$95

En todos los Apartamentos hay cocina completamente equipada, que le permite disfrutar de gran comodidad, los baños son amplios y cómodos. También podrá disfrutar de televisión con cable color en su habitación.

Contamos con Recepción, Seguridad y Wireless las 24 horas del día, Servicio de Mucama diariamente, ascensor, Auto lavandería y Parqueo bajo techo. Además por las mañanas podrá disfrutar del Desayuno Continental el cual esta incluido en la misma tarifa.

El consumo telefónico tanto nacional como internacional y el Internet en las maquinas del Lobby NO están incluidos dentro del precio cotizado. El internet inalámbrico (wireless) si esta incluido dentro del precio.

También ofrecemos servicio de transporte en Van de Lujo desde el Aeropuerto al Hotel y Viceversa: SERVICIO DE TRANSPORTE: AEROPUERTO-TAIRONA \$27 / TAIRONA-AEROPUERTO \$27 (este precio, hasta para 3 personas, si son más, favor consultar precio)

Reservaciones:

Olga Beatriz Rodríguez R.: reservaciones@taironainn.com

Teléfono: (506) 2234-0146, Fax (506) 2253-6429

Boutique Hotel Jade, www.hotelboutiquejade.com

Tarifas de hospedaje en USD:

Sencilla	\$ 88.00 + 13% IV
Doble	\$ 98.00 + 13% IV
Persona Adicional	\$ 16.00 + 13% IV

Tarifa incluye: Desayuno, Internet inalámbrico y cajas de seguridad.

El hotel cuenta con servicios como: Internet inalámbrico, cajas de seguridad, centro de negocios, souvenirs, salones de eventos, parqueo privado, piscina, cafetería, y el exclusivo Jürgen's Restaurant.

Reservaciones:

Lady Salazar: Ventas@hotelboutiquejade.com

Boutique Hotel Jade & Jurgen's Restaurante

Tel. (506) 2224-2455 Fax: (506) 2224-2166

Cel. (506) 8848-5690